

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Mayo 2,025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Liseth Saravia Ramirez de Barillas</u>	CUI:	<u>2691903170101</u>
Número de contrato:	<u>029-400-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>322-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39289214</u>
Número de Factura:	<u>415778548</u>	Serie:	<u>48B63241</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>50.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia, recibida en la Delegación, para la pronta asignación para los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la organización, manejo y resguardo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoyé en la recepción y trámite de documentación en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé con el archivo de documentación asignada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyé en la atención de asignación de la documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo en la elaboración de informes para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jaqueline Liseth Saravia Ramirez de Barillas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes